

賃貸

工事計画書(賃貸用)

グリーン住宅ポイント事務局 宛

※ 賃貸 完了前ポイント発行申請時に提出してください。

以下のとおり、グリーン住宅ポイントの対象となる住宅の建築工事を行うことを証明します。

令和 年 月 日

建築工事の請負者

建設業許可  国土交通大臣 ( ) 第 ( ) 号  
 ( ) 知事 ( ) 号

事業者名

代表者名

事業者印  
必須

所在地

電話

⚠ 本事業の申請にあたり、虚偽の申告または不正に加担した場合、国の補助事業への申請が制限される場合があります。

■新築する住宅の情報 ⚠ すべて必須。記入漏れがある場合、再提出となります。

対象となる住宅の所在地	〒 - 都 道 市 区 府 県 町 村	
	丁目・番地等はハイフン(-)で記入してください。(例)●●町1丁目1番1号 ⇒ ●●町1-1-1	
新築する賃貸住宅の名称	総戸数	<input checked="" type="checkbox"/> 戸 ※2戸以上であること
工事請負契約の締結日*1	令和 年 月 日	建築着工(予定)日 令和 年 月 日
工事完了(予定)日	令和 年 月 日	引渡予定日 令和 年 月 日

\*1 原契約の締結日を記入(変更契約は不可)

■新築する住宅の要件(以下のすべてに該当していること)

のすべての住戸は

- 床面積が40㎡以上の住戸である
- 賃貸目的の住戸である ※所有者の居宅が含まれないこと  
※店舗併用の建築物ではないこと
- 建築物省エネ法に基づく住宅のトップランナー制度の賃貸住宅に係る基準に適合する
- 専用の台所及び便所、洗面所を有する



(事務局使用)

⚠ 分離発注(契約事業者が複数)による建築工事は、本制度の対象になりません。

賃貸

## 工事計画書(賃貸用)

グリーン住宅ポイント事務局 宛

※ 賃貸 完了前ポイント発行申請時に提出してください。

以下のとおり、グリーン住宅ポイントの  
対象となる住宅の建築工事を行うことを証明します。

令和 3 年 6 月 1 日

建築工事の請負者

建設業許可  国土交通大臣 (般-12) 第 (34××) 号  
( ) 知事

事業者名 株式会社 住宅工務店

代表者名 注文 太郎

所在地 東京都新宿区〇〇町4-5-6 第一ビル

電話 03 - 1234 - ××××

◆ 本事業の申請にあたり、虚偽の申告または不正に加担した場合、  
国の補助事業への申請が制限される場合があります。

## ■新築する住宅の情報 ◆ すべて必須。記入漏れがある場合、再提出となります。

対象となる 住宅の所在地	〒 111 - 111× 東京 都 道 豊島 市 区 府 県 町 村		
	〇〇町1-2-3 <small>丁目・番地等は任意で記入してください。(例)●●町1丁目1番1号 ⇒ ●●町1-1-1</small>		
新築する 賃貸住宅の名称	△△アパート	総戸数	<input checked="" type="checkbox"/> 6 戸 <small>※2戸以上であること</small>
工事請負契約の 締結日*1	令和 3 年 4 月 1 日	建築着工(予定)日	令和 3 年 5 月 1 日
工事完了(予定)日	令和 3 年 11 月 1 日	引渡予定日	令和 3 年 11 月 10 日

\*1 原契約の締結日を記入(変更契約は不可)

## ■新築する住宅の要件(以下のすべてに該当していること)

 のすべての住戸は

- 床面積が40㎡以上の住戸である
- 賃貸目的の住戸である ※所有者の居宅が含まれないこと  
※店舗併用の建築物ではないこと
- 建築物省エネ法に基づく住宅のトップランナー制度の賃貸住宅に係る基準に適合する
- 専用の台所及び便所、洗面所を有する



(事務局使用)

◆ 分離発注(契約事業者が複数)による建築工事は、本制度の対象になりません。