

共通

# 追加工事交換用口座登録申込書

## ■契約事業者の情報

作成日	令和 3 年 6 月 1 日		
工事施工者または販売事業者	株式会社 住宅工務店		
<b>振込み(予定)のお知らせなど、追加工事交換に関する通知の送付先となりますので、実際に入金される担当者の情報を記入ください。</b>			
経理担当者	所属 経理部	担当者氏名 追加 次郎	
経理担当者住所	〒 111 - 111× 東京都新宿区〇〇町4-5-6 第一ビル		
経理担当者連絡先	固定	03 - 0000 - 0000	携帯
			080 - 0000 - 0000
電話番号 (事業者特定用)	0 3 0 0 0 0 0 0 0 0		<small>※ハイフンや記号を使わずに、数字のみで左詰めで記入ください。 ※記入いただいた電話番号を振込先の特定用番号として使用します。</small>

## ■振込口座の情報

契約事業者の振込口座	<small>〈口座情報を記入する前に〉</small> ●「口座名義人」は必ず、通帳等に記載されているカタカナ表記部分をそのままご記入ください。 ●既に登録された口座であっても、口座名義人など一部でも変更がある場合は、改めて登録してください。						
	金融機関コード			振込銀行名			
	1	1	1	1	●	×	銀行
	支店コード			支店名			
	1	1	1	●	×	支店	
	預金種別					口座番号	
<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> その他 ( )					1 2 3 4 5 6 7		
口座名義人(カナ)							
カブ シキカ イシヤ シ ユウタクコウムテン							

### 口座名義人(カナ表記)の記入上の注意

(通帳等に記載されているカタカナを記入してください。)

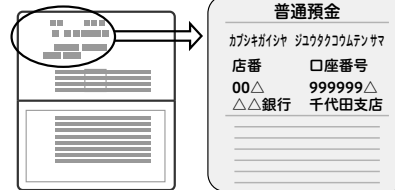
●【株式会社 住宅工務店】と記入する場合

- ①濁点・半濁点は1文字として記入してください。
- ②小文字は大文字に直して記入してください。
- ③スペース(空白)・音引を正しく記入してください。

※ 口座名義が枠内(30文字)を超える場合は名義名称の冒頭から30文字までを記入してください。  
 ※ 省略文字が使われている場合は、記載されているとおりに記入してください。

株式会社 → カ) 有限会社 → ユ) 合名会社 → メ) 合資会社 → シ) 財団法人 → ザイ) 社団法人 → シヤ)

⚠ 口座登録申込時は、必ず指定した振込口座が確認できる通帳等のコピーを合わせて提出してください。



(事務局使用)

⚠ 口座情報は正しく記入してください。記入を間違えると、入金できないことがあります。